

## Stellenausschreibung

Das Europabüro der Friedrich-Ebert-Stiftung in Brüssel sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

### **Assistenz der Online-Redaktion International Politics and Society Halbe Stelle (20h)**

Das ips-journal (<http://www.ips-journal.eu>) ist die englischsprachige Ausgabe des deutschsprachigen ipg-journal ([www.ipg-journal.de](http://www.ipg-journal.de)). Es ist ein progressives Online-Journal und versteht sich als engagierte Debatteplattform für Fragen internationaler und europäischer Politik. Bedeutende Entscheidungsträger\_innen, politische Journalist\_innen und kritische Beobachter\_innen zählen zu den Autor\_innen. Das Themenspektrum umfasst außen-, sicherheits-, und entwicklungspolitische Fragen ebenso wie Herausforderungen der europäischen Integration und globale Klimapolitik.

Ziel ist es, durch eine konstruktive Diskussion einen produktiven Meinungsbildungsprozess zu fördern. Dazu bietet das Journal nicht nur fundierte Analysen aus Wissenschaft und Praxis, sondern auch pointierte Kommentare und aktuelle Interviews. Herausgegeben von der Friedrich-Ebert-Stiftung (FES), profitiert das ips-journal vom weltweiten Netzwerk der Stiftung mit über 100 Büros und Vertretungen.

Die Friedrich-Ebert-Stiftung ist eine unabhängige und gemeinnützige Stiftung, die den Ideen und Grundwerten der sozialen Demokratie und der Arbeiterbewegung verpflichtet ist. Das FES Europabüro ist schwerpunktmäßig im Bereich der Erwachsenenbildung und der politischen Beratung von MultiplikatorInnen aus Deutschland, Europa, Entwicklungs- und Schwellenländern tätig.

### **Aufgabenbereich**

Sie unterstützen die Online-Redakteurin bei der Betreuung des englischsprachigen ips-journal. Zu Ihren Aufgaben gehören unter anderem die Formatierung und Publikation von Beiträgen auf der ips-Webseite, Online-Marketing und das Reporting der Online-Performance, Kontaktaufnahme und -pflege mit Übersetzer\_innen, Expert\_innen und potenziellen Autor\_innen sowie die Vorbereitung und Überprüfung von Honorarverträgen. Sie arbeiten dabei eng mit der Redakteurin, der deutschsprachigen IPG-Redaktion in Berlin und dem Europabüro der FES zusammen.

### **Voraussetzungen**

- Erfahrungen mit Content Management Systemen (CMS), z.B. Typo3
- Erfahrungen im Bereich Social Media (insbesondere Facebook und Twitter)
- HTML/CSS-Kenntnisse
- Erfahrung mit SEO und Google Analytics
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (vor allem Excel, Word und Outlook)
- Fähigkeit, selbständig und eigenverantwortlich zu arbeiten
- Gute Kenntnisse im Bereich internationaler Politik
- Organisations-, Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie Leistungsbereitschaft
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse, Französischkenntnisse wünschenswert
- Kenntnisse im Umgang mit Videoschnitt wünschenswert
- Journalistische Kenntnisse und Erfahrungen wünschenswert

### **Wir bieten**

- Angemessene Bezahlung nach belgischem Recht
- Internationales politisches Arbeitsumfeld
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Angemessene berufliche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Teilzeitstelle

## Allgemeines

Informationen über das FES-Europabüro und das ips-journal erhalten Sie im Internet unter [www.fes-europe.eu](http://www.fes-europe.eu) und [www.ips-journal.eu](http://www.ips-journal.eu).

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen ausschließlich per E-Mail bis zum **17. Januar 2018** an: Véronique Kieffer, [fes@fes-europe.eu](mailto:fes@fes-europe.eu) und Ellie Mears, [ellie.mears@ips-journal.eu](mailto:ellie.mears@ips-journal.eu).